# Formulier voor stageaanvraag

## Persoonlijke gegevens

**Naam**: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Voornaam**: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Straat en huisnummer**: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Postcode en woonplaats**: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Telefoon**: Klik of tik om tekst in te voeren.

**GSM**: Klik of tik om tekst in te voeren.

**E-mail**: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Genderidentiteit:** Kies een item.

**Geboortejaar**: Klik of tik om tekst in te voeren.   
(deze info wordt vertrouwelijk behandeld door de personeelsdienst, uitsluitend met het oog op het monitoren van diversiteit in het rekruteringsbeleid.)

*Ik heb redelijke aanpassingen nodig omwille van een handicap.*

Door het versturen van je stageaanvraagformulier ga je akkoord met ons [beleid voor het beheer van persoonlijke gegevens](https://www.unia.be/nl/over-unia/privacyverklaring).

## Periode en frequentie stage

**Hoelang zal je stage duren (in uren)?** Klik of tik om tekst in te voeren.

**Preciseer de periode: van** Klik of tik om een datum in te voeren. **tot** Klik of tik om een datum in te voeren.

**Hoeveel dagen per week kan je bij Unia aanwezig zijn?**

Kies een item.

**Je aanvraag betreft:**

Een verplichte stage als onderdeel van je studie.

Een optionele stage, maar met een schoolovereenkomst.

Een stage die niet onder een schoolovereenkomst valt.

## Motivatie

**Waarom wil je stage doen bij Unia? Geef hieronder je motivatie aan. Je motivatie is bepalend voor onze beslissing.**

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

**Is er een specifiek project of thema dat je wil uitdiepen tijdens je stage? Zo ja: welk?**

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

**Wat zijn de doelstellingen van deze stage? Welke vaardigheden wil je ontwikkelen?**

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

**Welke van onderstaande domeinen hebben je voorkeur? Vink aan.**

Meldingen van burgers rond discriminatie beantwoorden en juridisch analyseren

Training en begeleiding van organisaties rond discriminatie (wetgeving, stereotypes, omgaan met diversiteit op de werkvloer, … )

Bescherming en follow-up VN-verdrag inzake de rechten van personen met een handicap

Beleidsmatig werk:   
 adviezen en aanbevelingen aan organisaties en overheden   
 studies en statistieken opstellen over discriminatie en diversiteit om de overheid, de academische wereld en tal van gespecialiseerde instanties te informeren

Lokale en regionale werking van Unia in Vlaanderen (meldingen, sensibiliseren, lokaal beleid, ..) Geef hieronder je voorkeur qua locatie:

1. Kies een item.

2. Kies een item.

3. Kies een item.

Communicatie

☐ Logistieke en administratieve ondersteuning (onthaal, administratie, ...)

Personeelsbeheer

## Opleiding

**Vul hieronder in welk(e) diploma’s je al hebt behaald**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Periode opleiding | Onderwijsinstelling | Opleidingsniveau (bachelor, master, …) | Richting - specialisatie |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |

**Welke opleiding volg je momenteel en in welk jaar zit je?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beginjaar opleiding | Onderwijsinstelling | Huidig jaar | Niveau opleiding (bachelor, master, …) + richting - specialisatie |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |

## Talenkennis

Vul in met 0 = geen kennis, 1 = elementair, 2 = voldoende, 3 = goed, 4 = zeer goed, 5 = perfect/uitstekend

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Talen | Begrijpen | Lezen | Spreken | Schrijven |
| Nederlands | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. |
| Frans | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. |
| Duits | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. |
| Engels | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. |
| Vlaamse Gebarentaal | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. |

## Informaticakennis

Vul in met 0 = geen kennis, 1 = elementair, 2 = voldoende, 3 = goed, 4 = zeer goed, 5 = perfect/uitstekend

|  |  |
| --- | --- |
| Softwareprogramma | Niveau kennis |
| Word | Kies een item. |
| Excel | Kies een item. |
| PowerPoint | Kies een item. |
| SharePoint | Kies een item. |
| Outlook | Kies een item. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Kies een item. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Kies een item. |

## Werkervaring / stages / vrijwilligerswerk

**Van recent naar ouder – voeg zelf vakken toe indien nodig**

**Functie:** Klik of tik om tekst in te voeren.

**Organisatie:** Klik of tik om tekst in te voeren.

**Sector:** Klik of tik om tekst in te voeren.

**Van – tot:** Klik of tik om tekst in te voeren.

**Opdrachten:** Klik of tik om tekst in te voeren.

**Functie:** Klik of tik om tekst in te voeren.

**Organisatie**: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Sector**: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Van – tot**: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Opdrachten**: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Functie**: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Organisatie**: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Sector**: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Van** – **tot**: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Opdrachten**: Klik of tik om tekst in te voeren.