# Formulier voor stageaanvraag

## Persoonlijke gegevens

**Naam**: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Voornaam**: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Straat en huisnummer**: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Postcode en woonplaats**: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Telefoon**: Klik of tik om tekst in te voeren.

**GSM**: Klik of tik om tekst in te voeren.

**E-mail**: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Genderidentiteit:** Kies een item.

**Geboortejaar**: Klik of tik om tekst in te voeren.
(deze info wordt vertrouwelijk behandeld door de personeelsdienst, uitsluitend met het oog op het monitoren van diversiteit in het rekruteringsbeleid.)

[ ]  *Ik heb redelijke aanpassingen nodig omwille van een handicap.*

Door het versturen van je stageaanvraagformulier ga je akkoord met ons [beleid voor het beheer van persoonlijke gegevens](https://www.unia.be/nl/over-unia/privacyverklaring).

## Periode en frequentie stage

**Hoelang zal je stage duren (in uren)?** Klik of tik om tekst in te voeren.

**Preciseer de periode: van** Klik of tik om een datum in te voeren. **tot** Klik of tik om een datum in te voeren.

**Hoeveel dagen per week kan je bij Unia aanwezig zijn?**

Kies een item.

**Je aanvraag betreft:**

[ ]  Een verplichte stage als onderdeel van je studie.

[ ]  Een optionele stage, maar met een schoolovereenkomst.

[ ]  Een stage die niet onder een schoolovereenkomst valt.

## Motivatie

**Waarom wil je stage doen bij Unia? Geef hieronder je motivatie aan. Je motivatie is bepalend voor onze beslissing.**

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

**Is er een specifiek project of thema dat je wil uitdiepen tijdens je stage? Zo ja: welk?**

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

**Wat zijn de doelstellingen van deze stage? Welke vaardigheden wil je ontwikkelen?**

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

**Welke van onderstaande domeinen hebben je voorkeur? Vink aan.**

[ ]  Meldingen van burgers rond discriminatie beantwoorden en juridisch analyseren

[ ]  Training en begeleiding van organisaties rond discriminatie (wetgeving, stereotypes, omgaan met diversiteit op de werkvloer, … )

[ ]  Bescherming en follow-up VN-verdrag inzake de rechten van personen met een handicap

[ ]  Beleidsmatig werk:
[ ]  adviezen en aanbevelingen aan organisaties en overheden
[ ]  studies en statistieken opstellen over discriminatie en diversiteit om de overheid, de academische wereld en tal van gespecialiseerde instanties te informeren

[ ]  Lokale en regionale werking van Unia in Vlaanderen (meldingen, sensibiliseren, lokaal beleid, ..) Geef hieronder je voorkeur qua locatie:

1. Kies een item.

2. Kies een item.

3. Kies een item.

[ ]  Communicatie

☐ Logistieke en administratieve ondersteuning (onthaal, administratie, ...)

[ ]  Personeelsbeheer

## Opleiding

**Vul hieronder in welk(e) diploma’s je al hebt behaald**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Periode opleiding | Onderwijsinstelling | Opleidingsniveau (bachelor, master, …) | Richting - specialisatie |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |

**Welke opleiding volg je momenteel en in welk jaar zit je?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beginjaar opleiding | Onderwijsinstelling | Huidig jaar | Niveau opleiding (bachelor, master, …) + richting - specialisatie |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |

## Talenkennis

Vul in met 0 = geen kennis, 1 = elementair, 2 = voldoende, 3 = goed, 4 = zeer goed, 5 = perfect/uitstekend

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Talen | Begrijpen | Lezen | Spreken | Schrijven |
| Nederlands | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. |
| Frans | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. |
| Duits | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. |
| Engels | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. |
| Vlaamse Gebarentaal | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. | Kies een item. |

## Informaticakennis

Vul in met 0 = geen kennis, 1 = elementair, 2 = voldoende, 3 = goed, 4 = zeer goed, 5 = perfect/uitstekend

|  |  |
| --- | --- |
| Softwareprogramma | Niveau kennis |
| Word | Kies een item. |
| Excel | Kies een item. |
| PowerPoint | Kies een item. |
| SharePoint | Kies een item. |
| Outlook | Kies een item. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Kies een item. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Kies een item. |

## Werkervaring / stages / vrijwilligerswerk

**Van recent naar ouder – voeg zelf vakken toe indien nodig**

**Functie:** Klik of tik om tekst in te voeren.

**Organisatie:** Klik of tik om tekst in te voeren.

**Sector:** Klik of tik om tekst in te voeren.

**Van – tot:** Klik of tik om tekst in te voeren.

**Opdrachten:** Klik of tik om tekst in te voeren.

**Functie:** Klik of tik om tekst in te voeren.

**Organisatie**: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Sector**: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Van – tot**: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Opdrachten**: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Functie**: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Organisatie**: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Sector**: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Van** – **tot**: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Opdrachten**: Klik of tik om tekst in te voeren.