

**Candidature pour le poste de**

**Collaborateur.trice Service Communication**

Contrat à durée déterminée (jusqu’au 31/12/2018)

Réf. : 2017 10 COMM TB FRTB

DONNEES PERSONNELLES

Madame / Monsieur / X :

Nom :

Prénom :

Rue et n° :

Code postale et localité :

Téléphone :

GSM :

E-mail :

Année de naissance : (cette information est utilisée de manière confidentielle par le service du personnel, uniquement comme élément de mesure de la diversité dans la politique de recrutement).

* *Je souhaite bénéficier d’aménagements raisonnables durant la procédure de sélection en raison d’un handicap. Dans le cas où vous êtes sélectionné(e) pour passer aux étapes suivantes de la procédure, un membre du personnel du Centre vous contactera.*

Les candidatures doivent nous parvenir impérativement **au plus tard le 23/10/2017 à 12h.**

Veuillez envoyer la liste de questions complétée, de préférence par email, en pièce jointe, à : emplois@unia.be

Vous pouvez également nous l’envoyer par la poste :

UNIA

A l’attention du service du personnel, Mme Ann RESSELER
Rue Royale 138 - 1000 Bruxelles

**Renseignements :**

À propos du contrat de travail – Service du personnel : Ann RESSELER (02/212 30 74) – ann.resseler@unia.be)

À propos du contenu de la fonction : Francesca Vanthielen, Chef du service Communication, 02 212 30 33, francesca.vanthielen@unia.be

CURRICULUM VITAE

**DIPLOMES**

*Commencez par le diplôme le plus récent.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **de - à** | **établissement scolaire** | **niveau** (licence -master, graduat -bac…) | **orientation - spécialisation** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**FORMATIONS**

*Commencez par la formation la plus récente.*

 *- mentionnez uniquement les formations pertinentes pour cette fonction*

|  |  |
| --- | --- |
| **période** | **description** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

*De la plus récente à la plus ancienne – ajouter des cases si nécessaire*

* Employeur :
* Secteur :
* De – à :
* Missions :
* Aspects pertinents en relation avec cette fonction:
* Employeur :
* Secteur :
* De – à :
* Missions :
* Aspects pertinents en relation avec cette fonction:
* Employeur :
* Secteur :
* De – à :
* Missions :
* Aspects pertinents en relation avec cette fonction

**COMPETENCES**

Indiquez quelle connaissance / expérience vous avez dans les domaines suivants :

0 = pas de connaissance / expérience

1 = connaissance / expérience sommaire

2 = uniquement une connaissance théorique / expérience limitée

3 = connaissance courante /peu d’expérience

4 = assez bonne connaissance / expérience

5 = très bonne connaissance / expérience

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Auto-évaluation | Décrivez le plus concrètement possible |
| Vous avez au moins 1 an d'expérience dans une fonction similaire. |  |  |
| Vous possédez d'excellentes aptitudes rédactionnelles : vous rédigez des textes lisibles et corrects dans votre langue (français ou néerlandais) et comprenez les textes écrits dans l'autre langue nationale.  |  |  |
| Vous avez une attitude de travail proactive et aimez prendre des initiatives. |  |  |
| Vous travaillez aussi facilement en équipe que de façon autonome. |  |  |
| Vous êtes de nature sociable et nouez facilement des contacts.  |  |  |
| Vous aimez le travail bien organisé et planifié. |  |  |
| Vous vous intéressez à la diversité, à l'égalité des chances et à l'antidiscrimination. |  |  |
| Vous connaissez le paysage institutionnel et ses acteurs en matière de diversité, d'égalité des chances et de discrimination. |  |  |
| Vous connaissez la réglementation nationale en matière d'antidiscrimination ainsi que son cadre déontologique. |  |  |
| ICT* Vous avez l'habitude d'utiliser des systèmes de gestion de contenu de sites web et maîtrisez rapidement les nouveaux systèmes CMS.
* Vous disposez d'une expérience stratégique et technique en matière de sites web et communiquez aisément avec des partenaires techniques externes.
* Vous utilisez fréquemment les logiciels courants.
 |  |  |

**CONNAISSANCE DES LANGUES**

*Veuillez indiquer : 1 = élémentaire, 2 = satisfaisante, 3 = bonne, 4 = très bonne 5=excellente*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Langues | comprendre | lire | parler | écrire |
| français |  |  |  |  |
| néerlandais |  |  |  |  |
| allemand |  |  |  |  |
| anglais |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**AUTRES COMPETENCES et/ou EXPERIENCES**

*Souhaitez-vous nous communiquer d’autres compétences et/ou expériences (p.ex. hobbies, bénévolat…) qui sont pertinentes pour cette fonction?*

|  |
| --- |
|  |

MOTIVATION

Pourquoi vous portez-vous candidat/e à cette fonction?

Date: