

**EXTERNE VACATURE**

Unia zoekt

**Persattaché (V/M/X)**

**contract onbepaalde duur– Voltijds**

**Ref.: 2020 02 COM NL**

# Persoonlijke gegevens

Mevrouw/Mijnheer/X:

Naam:

Voornaam:

Straatnaam en huisnummer:

Postcode en woonplaats:

Telefoon:

GSM:

E-mail :

Geboortejaar …….(deze info wordt vertrouwelijk behandeld door de personeelsdienst, uitsluitend met het oog op het monitoren van diversiteit in het rekruteringsbeleid.)

* ik wens gebruik te maken van een redelijke aanpassing in de selectieprocedure omwille van een handicap. Indien je geselecteerd wordt, zal de personeelsdienst je in dit verband contacteren.

# Inlichtingen

* + Over de arbeidsovereenkomst en de arbeidsvoorwaarden: Sophie Lambert sola@unia.be 02/212.31.13
  + Over de inhoud van de functie: Els Keytsman, directeur: [els.keytsman@unia.be](mailto:els.keytsman@unia.be) 02/212 30 01

De deadline voor deze sollicitatie is **2/03/2020 om 12 uur.**

# CURRICULUM VITAE

**OPLEIDINGEN**

*Begin met de laatst gevolgde opleiding en zo verder*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **van - tot** | **onderwijsinstelling** | **niveau** (licentiaat-master, graduaat-bachelor…) | **richting - specialisatie** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**VORMINGEN**

*Begin met de laatst gevolgde opleiding en zo verder*

*- enkel vermelden indien relevant voor deze vacature*

|  |  |
| --- | --- |
| **periode** | **omschrijving** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**WERKERVARINGEN**

*van recent naar ouder – voeg zelf vakken toe indien nodig*

* Werkgever :
* Sector :
* Van – tot :
* Opdrachten :
* Relevante aspecten voor deze vacature:
* Werkgever :
* Sector :
* Van – tot :
* Opdrachten :
* Relevante aspecten voor deze vacature:
* Werkgever :
* Sector :
* Van – tot :
* Opdrachten :
* Relevante aspecten voor deze vacature:
* Werkgever :
* Sector :
* Van – tot :
* Opdrachten :
* Relevante aspecten voor deze vacature:

**COMPETENTIES** (zie vacature)

Geef aan welke kennis en ervaring u hebt met volgende competenties.

0 = geen kennis – helemaal niet

1 = summiere kennis – zeer weinig

2 = enkel theoretische kennis door opleiding – weinig

3 = courante kennis – weinig ervaring - goed

4 = vrij veel kennis en ervaring – zeer goed

5 = zeer ruime kennis en ervaring - uitstekend

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **quotering** | **Licht zo concreet mogelijk toe**  **met voorbeelden** |
| Je hebt minimum 3 jaar ervaring in een gelijkaardige functie in communicatie waarvan minstens 1 jaar in de ontwikkeling van strategisch pers- en communicatiebeleid. |  |  |
| Je hebt professionele ervaring met online communicatiemiddelen. |  |  |
| Een ervaring als woordvoerder/ster is een troef. |  |  |
| Je hebt interesse voor diversiteit, gelijke kansen en antidiscriminatie en je onderschrijft de normen en waarden van Unia. |  |  |
| Je hebt voeling met de antidiscriminatiewetgevingen. |  |  |
| Je kent het institutionele landschap en de actoren in Vlaanderen m.b.t. diversiteit, gelijke kansen en discriminatie. |  |  |
| Je bent je bewust van de politieke en mediatieke context in de verschillende regio’s van ons land en kan onze boodschap op een wervende manier vertalen naar een breed publiek. |  |  |
| Je hebt een foutloze, vlotte, wervende pen (Nederlands) en een grote taalgevoeligheid. Je kan ook Franstalige en Engelstalige contacten te woord staan. |  |  |
| Je bent sociaal vaardig, assertief en kan goed netwerken. |  |  |
| Je hebt een proactieve werkhouding en je neemt graag initiatief. |  |  |
| Je werkt zowel vlot in team als zelfstandig. |  |  |
| Je stelt prioriteiten in een veelheid van taken en weet je werk goed te organiseren ondanks korte deadlines. |  |  |
| Je gebruikt de courante softwaretoepassingen vlot. |  |  |
| Grafische (video, foto) competenties zijn een troef. |  |  |

**TALENKENNIS**

*Vul in met 0 = geen kennis, 1 = elementair, 2 = voldoende, 3 = goed, 4 = zeer goed, 5 = perfect/uitstekend*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Talen | begrijpen | lezen | spreken | schrijven |
| Nederlands |  |  |  |  |
| Frans |  |  |  |  |
| Duits |  |  |  |  |
| Engels |  |  |  |  |
| gebarentaal |  |  |  |  |
| andere |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ANDERE COMPETENTIES en/of ERVARINGEN**

Zijn er andere competenties of ervaringen (bv. hobby’s, vrijwilligerswerk…) die je wenst mee te delen, die relevant zijn voor je kandidatuur voor deze functie?

# MOTIVATIE

Waarom ben je kandidaat voor deze functie?

Datum: