

**EXTERNE VACATURE**

UNIA zoekt

**Medewerk/st/er (V/M/X)**

**voor de dienst Begeleiding en Training (“AB”)**

**contract onbepaalde duur– Voltijds**

**Ref.: 2018 39 AB NL**

# Persoonlijke gegevens

Mevrouw/Mijnheer/X:

Naam:

Voornaam:

Straatnaam en huisnummer:

Postcode en woonplaats:

Telefoon:

GSM:

E-mail :

Geboortejaar …….(deze info wordt vertrouwelijk behandeld door de personeelsdienst, uitsluitend met het oog op het monitoren van diversiteit in het rekruteringsbeleid.)

* *ik wens gebruik te maken van een redelijke aanpassing in de selectieprocedure omwille van een handicap. Indien u geselecteerd wordt, zal de personeelsdienst u in dit verband contacteren.*

# Inlichtingen

* + Over de arbeidsovereenkomst en de arbeidsvoorwaarden: Barbara Vanden Bulcke, personeelsdienst, barbara.vandenbulcke@unia.be - tel. 02/212 30 77
  + Over de inhoud van de functie: Didier Boone, dienst AB, didier.boone@unia.be - tel. 02/212 30 50

De deadline voor deze sollicitatie is **17/10/2018 om 12 uur.**

Indien uw kandidatuur positief wordt beoordeeld wordt u uitgenodigd voor de schriftelijke test. Deze vindt plaats op **8/11/2018 van 9u30 tot 12u30**

# CURRICULUM VITAE

**OPLEIDINGEN**

*Begin met de laatst gevolgde opleiding en zo verder*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **van - tot** | **onderwijsinstelling** | **niveau** (licentiaat-master, graduaat-bachelor…) | **richting - specialisatie** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**VORMINGEN**

*Begin met de laatst gevolgde opleiding en zo verder*

*- enkel vermelden indien relevant voor deze vacature*

|  |  |
| --- | --- |
| **periode** | **omschrijving** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**WERKERVARINGEN**

*van recent naar ouder – voeg zelf vakken toe indien nodig*

* Functie :
* Werkgever :
* Sector :
* Van – tot :
* Opdrachten :
* Relevante aspecten voor deze vacature:
* Functie :
* Werkgever :
* Sector :
* Van – tot :
* Opdrachten :
* Relevante aspecten voor deze vacature:
* Functie :
* Werkgever :
* Sector :
* Van – tot :
* Opdrachten :
* Relevante aspecten voor deze vacature:
* Functie :
* Werkgever :
* Sector :
* Van – tot :
* Opdrachten :
* Relevante aspecten voor deze vacature:

**COMPETENTIES** (zie vacature)

Geef aan welke kennis en ervaring u hebt met volgende competenties.

0 = geen kennis – helemaal niet

1 = summiere kennis – zeer weinig

2 = enkel theoretische kennis door opleiding – weinig

3 = courante kennis – weinig ervaring - goed

4 = vrij veel kennis en ervaring – zeer goed

5 = zeer ruime kennis en ervaring - uitstekend

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Quote-ring** | **Licht zo concreet mogelijk toe**  **met voorbeelden** |
| Ervaring van minimaal 3 jaar:  Of in het geven van training en opleiding aan groepen van volwassenen rond diversiteit,  En/of in het structureel begeleiden van organisaties rond diversiteit |  |  |
| Professionele ervaring met de thema’s diversiteit, gelijke kansen en bestrijding van discriminatie |  |  |
| Je bent vertrouwd met het domein “arbeid” en met het thema “religieuze en levensbeschouwelijke diversiteit |  |  |
| Courante softwaretoepassingen; power point op professioneel niveau |  |  |
| Goede kennis van Prezi (pluspunt) |  |  |
| Je onderschrijft de normen en waarden van Unia |  |  |
| Je bent een echte change manager: je gaat constructief om met weerstand en creëert betrokkenheid en motivatie bij verandering |  |  |
| Pedagogische projecten voor volwassenen hebben voor jou geen geheimen. Je weet ook moeilijke groepen te inspireren en haalt energie uit het creëren van een positieve groepsdynamiek |  |  |
| Je hebt goede communicatieve en sociale vaardigheden. Je maakt verbinding met anderen door communicatie |  |  |
| Je bent creatief ingesteld en neemt vlot initiatief |  |  |
| Je bent een echte plantrekker. Je werkt graag autonoom en neemt het voortouw |  |  |
| Je stelt prioriteiten in een veelheid van taken en weet je werk goed te organiseren |  |  |

**TALENKENNIS**

*Vul in met 0 = geen kennis, 1 = elementair, 2 = voldoende, 3 = goed, 4 = zeer goed, 5 = perfect/uitstekend*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Talen | begrijpen | lezen | spreken | schrijven |
| Nederlands |  |  |  |  |
| Frans |  |  |  |  |
| Duits |  |  |  |  |
| Engels |  |  |  |  |
| gebarentaal |  |  |  |  |
| andere |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ANDERE COMPETENTIES en/of ERVARINGEN**

*Zijn er andere competenties of ervaringen (bv. hobby’s, vrijwilligerswerk…) die u wenst mee te delen, die relevant zijn voor uw kandidatuur voor deze functie?*

# MOTIVATIE

Waarom bent u kandidaat voor deze functie?

Datum: