

**Candidature interne**

**Collaborateur·trice (f/h/x)**

**pour le service Prospective**

Contrat à durée déterminée de 18 mois – temps plein

Réf. 2024 04 Prospective FR

DONNEES PERSONNELLES

Madame / Monsieur / X :

Nom :

Prénom :

Rue et n° :

Code postale et localité :

Téléphone :

GSM :

E-mail :

Année de naissance : (cette information est utilisée de manière confidentielle par le service RH ? uniquement comme élément de mesure de la diversité dans la politique de recrutement).

*☐ Je souhaite bénéficier d’aménagements raisonnables durant la procédure de sélection en raison d’un handicap. Dans le cas où vous êtes sélectionné·e pour passer aux étapes suivantes de la procédure, une personne du Service du RH vous contactera.*

Les candidatures doivent nous parvenir impérativement **au plus tard le 26/04/2024 à 12h00.**

Veuillez renvoyer le formulaire complété par email à : hr@unia.be

**Renseignements :**

* À propos du contrat et des conditions de travail : Valérie Dubois, HR Partner- HR@unia.be
* A propos du contenu du poste : Maarten Huvenne, Chef de service Prospective – maarten.huvenne@unia.be - tel. 02/212 30 02.

CURRICULUM VITAE

**DIPLOMES**

*Commencez par le diplôme le plus récent.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **De - à** | **Établissement scolaire** | **Niveau** (licence -master, graduat -bac…) | **Orientation - spécialisation** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**FORMATIONS**

*Commencez par la formation la plus récente.*

 *- mentionnez uniquement les formations pertinentes pour cette fonction*

|  |  |
| --- | --- |
| **Période** | **Description** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

*De la plus récente à la plus ancienne – ajouter des cases si nécessaire*

* Employeur :
* Secteur :
* De – à :
* Missions :
* Aspects pertinents en relation avec cette fonction :
* Employeur :
* Secteur :
* De – à :
* Missions :
* Aspects pertinents en relation avec cette fonction :
* Employeur :
* Secteur :
* De – à :
* Missions :
* Aspects pertinents en relation avec cette fonction

**COMPETENCES**

Indiquez quelle connaissance / expérience vous avez dans les domaines suivants :

0 = pas de connaissance / expérience

1 = connaissance / expérience sommaire

2 = uniquement une connaissance théorique / expérience limitée

3 = connaissance courante /peu d’expérience

4 = assez bonne connaissance / expérience

5 = très bonne connaissance / expérience

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Auto-évaluation | Décrivez le plus concrètement possible / Précisez |
| Vous avez 1 an d'expérience (y compris la thèse de maîtrise) dans la recherche en sciences sociales (quantitative et qualitative), de préférence dans le domaine de l'égalité des chances, l’âge ou les données sur l'égalité  |  |  |
| Vous avez une connaissance approfondie des méthodes de recherche en sciences sociales |  |  |
| Vous savez évaluer la pertinence et la qualité de sources de données quantitatives et qualitatives |  |  |
| Vous utilisez couramment les logiciels courants d'Office/Microsoft. Vous maîtrisez divers logiciels pour l'analyse des données, Excel pour la mise en forme de graphiques et un logiciel comme Powerpoint pour les présentations à un large public |  |  |
| Vous partagez les valeurs défendues par Unia |  |  |

**CONNAISSANCE DES LANGUES**

*Veuillez indiquer votre niveau (A1, A2, B1, B2, C1, C2)* [*– informations sur les niveaux*](https://www.dorifor.be/article/correspondance-des-niveaux-en-langues-564.html)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Langues | Comprendre | Lire | Parler | Écrire |
| Français |  |  |  |  |
| Néerlandais |  |  |  |  |
| Anglais |  |  |  |  |
| Allemand |  |  |  |  |
| Langue de signes |  |  |  |  |
| Autre |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**AUTRES COMPETENCES et/ou EXPERIENCES**

Souhaitez-vous nous communiquer d’autres compétences et/ou expériences (p.ex. hobbies, bénévolat…) qui sont pertinentes pour cette fonction ?

|  |
| --- |
|  |

MOTIVATION

Pourquoi vous portez-vous candidat·e à cette fonction ?