

**Candidature pour le poste de collaborateur/trice pour le service Accompagnement et Formation pour le développement d’un outil e-learning**

Contrat à durée indéterminée 100%

Réf. : 2018 40 AB FR

DONNEES PERSONNELLES

Madame / Monsieur / X :

Nom :

Prénom :

Rue et n° :

Code postale et localité :

Téléphone :

GSM :

E-mail :

Année de naissance : (cette information est utilisée de manière confidentielle par le service du personnel, uniquement comme élément de mesure de la diversité dans la politique de recrutement).

*Je souhaite bénéficier d’aménagements raisonnables durant la procédure de sélection en raison d’un handicap. Dans le cas où vous êtes sélectionné(e) pour passer aux étapes suivantes de la procédure, un membre du personnel du Centre vous contactera.*

Les candidatures doivent nous parvenir impérativement **au plus tard le 30/10/2018 à 17h.**

Veuillez envoyer la liste de questions complétée, de préférence par email, en pièce jointe, à : [emploi@unia.be](mailto:emploi@unia.be) en mentionnant la référence 2018 40 AB FR

Vous pouvez également nous l’envoyer par la poste :

UNIA / MYRIA

A l’attention du service du personnel, Mme Sophie Lambert  
Rue Royale 138 - 1000 Bruxelles

**Renseignements :**

À propos du contrat de travail – Service du personnel : Florine De Brouwer ([02/212 30 74)](mailto:02/212%2030%2074)%20–%20ann.resseler@unia.be) [florine.debrouwer@unia.be](mailto:florine.debrouwer@unia.be) )

À propos du contenu de la fonction : Didier Boone 02.212.30.50. [didier.boone@unia.be](mailto:didier.boone@unia.be)

CURRICULUM VITAE

**DIPLOMES**

*Commencez par le diplôme le plus récent.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **De - à** | **Établissement scolaire** | **Niveau** (licence -master, graduat -bac…) | **Orientation - spécialisation** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**FORMATIONS**

*Commencez par la formation la plus récente.*

*- mentionnez uniquement les formations pertinentes pour cette fonction*

|  |  |
| --- | --- |
| **Période** | **Description** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

*De la plus récente à la plus ancienne – ajouter des cases si nécessaire*

* Employeur :
* Secteur :
* De – à :
* Missions :
* Aspects pertinents en relation avec cette fonction :
* Employeur :
* Secteur :
* De – à :
* Missions :
* Aspects pertinents en relation avec cette fonction :
* Employeur :
* Secteur :
* De – à :
* Missions :
* Aspects pertinents en relation avec cette fonction

**COMPETENCES**

Indiquez quelle connaissance / expérience vous avez dans les domaines suivants :

0 = pas de connaissance / expérience

1 = connaissance / expérience sommaire

2 = uniquement une connaissance théorique / expérience limitée

3 = connaissance courante /peu d’expérience

4 = assez bonne connaissance / expérience

5 = très bonne connaissance / expérience

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Auto-évaluation | Décrivez le plus concrètement possible |
| Vous avez un intérêt et une connaissance de la lutte contre les discriminations, des questions de diversité et d’inclusion |  |  |
| Vous avez une expérience professionnelle en matière d’élaboration d’outils du type e-learning |  |  |
| Vous avez une expérience (de 3 à 5 ans) en matière de formation de groupes et de projets pédagogiques pour adultes |  |  |
| Vous avez une expérience en matière de processus d’accompagnement et de changement |  |  |
| Vous maîtrisez l’outil informatique (Office/Microsoft) et les nouvelles technologies (webinar, prezi, drupal …) et les réseaux sociaux |  |  |
| Vous avez une connaissance en accessibilité des softwares pour les personnes avec un handicap |  |  |
| Vous travaillez efficacement à la fois de façon autonome et en équipe |  |  |
| Vous possédez un sens aigu de l'organisation et de la planification |  |  |
| Vous faites preuve d’excellentes compétences communicationnelles et rédactionnelles orales et écrites |  |  |
| Vous avez le sens des relations humaines et de l’initiative |  |  |

**CONNAISSANCE DES LANGUES**

*Veuillez indiquer : 1 = élémentaire, 2 = satisfaisante, 3 = bonne, 4 = très bonne 5=excellente*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Langues | comprendre | lire | parler | écrire |
| français |  |  |  |  |
| néerlandais |  |  |  |  |
| allemand |  |  |  |  |
| anglais |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**AUTRES COMPETENCES et/ou EXPERIENCES**

*Souhaitez-vous nous communiquer d’autres compétences et/ou expériences (p.ex. hobbies, bénévolat…) qui sont pertinentes pour cette fonction ?*

|  |
| --- |
|  |

MOTIVATION

Pourquoi vous portez-vous candidat/e à cette fonction ?

**J’ai entendu parler de cette candidature via :**

|  |  |
| --- | --- |
| Actiris  Forem  [www.unia.be](http://www.unia.be)  Facebook d’Unia  Lettre d’info générale d’Unia  Linked’In d’Unia  [www.myria.be](http://www.myria.be)  [www.luttepauvrete.be](http://www.luttepauvrete.be)  PHARE/ AViQ | Centre Régional d’Intégration  ABPM  Guide Social  [www.alterjob.be](http://www.alterjob.be)  Collègue ou ami.e  Autre, merci de préciser : ……………. |

Date: